**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЛОТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Порядок проведения конкурса**

1.1.Порядок проведения конкурса на должность Главы администрации муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области утверждён решением Совета депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области от 26.04.2023 № 15 (далее – Порядок). Указанное решение опубликовано в районной в газете «Вперед» от 28.04.2023 № 17 (11184) и размещено на сайте МО Глотовское городское поселение Инзенского района по ссылке **https://glotovskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru**

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух кандидатов на замещение должности Главы администрации из числа претендентов, имеющих необходимый уровень образования, профессиональные знания и умения, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области.

1.3.Конкурс проводится в два этапа, которые проводятся в один день. Претендент, извещённый в порядке, установленном пунктом 3.6 вышеуказанного Порядка, о времени и месте проведения конкурса и не явившийся на собеседование в установленное время, считается отказавшимся от участия в конкурсе.

1.4.Первый этап конкурса проходит в форме конкурса документов.

Конкурсная комиссия на первом этапе конкурса на основании документов, представленных претендентами, определяет их соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области, Уставом муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области.

По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к второму этапу конкурса.

Основанием для отказа в допуске претендента ко второму этапу конкурса является несоответствие требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Итоги первого этапа конкурса оформляются протоколом.

 1.5.Конкурсная комиссия на втором этапе конкурса вскрывает запечатанные конверты, заслушивает выступления претендентов по представленным ими программам деятельности, основным направлениям социального и экономического развития муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области.

Продолжительность выступления каждого претендента составляет не более 10 минут. Члены конкурсной комиссии вправе задавать претендентам вопросы.

1.6.Критериями оценки претендентов в рамках второго этапа конкурса являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, Устава муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей;

2) опыт работы и (или) службы, в том числе на должностях муниципальной и (или) государственной службы;

3) стаж (количество лет) на должностях муниципальной и (или) государственной службы, на государственных и (или) муниципальных должностях;

 4) наличие высшего образования в области государственного

и муниципального управления, экономики и (или) юриспруденции, в том числе второго высшего образования;

5) прохождение курсов, семинаров, программ по повышению квалификации, освоенных претендентом за последние пять лет, соответствие тематической направленности данных курсов, семинаров и программ требованиям, предъявляемым по должности Главы администрации;

6) наличие научных публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии;

7) наличие государственных, муниципальных и ведомственных наград, знаков отличия, мер поощрения.

1.7.При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов исходя из представленных ими документов, а также критериев оценки, установленных пунктом 4.4 вышеуказанного Порядка.

1.8.По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и об определении кандидатов на замещение должности Главы администрации;

 2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

а) признания всех претендентов не соответствующими установленным требованиям, предъявленным к должности Главы администрации;

б) признания соответствующими установленным требованиям, предъявленным по должности Главы администрации, менее двух претендентов;

в) менее двух поданных заявлений об участии в конкурсе либо отзыва заявлений претендентами во время проведения конкурса, повлекшее допуск к конкурсу менее двух кандидатов.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть доведено председателем конкурсной комиссии до сведения Совета депутатов. Особое мнение члена конкурсной комиссии прилагается к итоговому протоколу заседания конкурсной комиссии, содержащему решение конкурсной комиссии об определении кандидатов на замещение должности Главы администрации, и является его неотъемлемой частью.

1.9.После оценки всех претендентов конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и принимает решение о результатах конкурса, которое направляется в Совет депутатов в течение одного рабочего дня после дня его принятия.

1.10.Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса

в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета депутатов по вопросу принятия решения о назначении Главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, секретарь конкурсной комиссии направляет кандидатам сообщение о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов.

1.11.Если в результате проведения конкурса конкурс был признан несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса, который проводится в соответствии с вышеуказанным Порядком.

**2.Условия прохождения муниципальной службы на должности**

**Главы Администрации.**

2.1. Условия прохождения муниципальной службы на должности Главы Администрации определяются контрактом, заключаемым между Главой МО Глотовское городское поселение Инзенского района и лицом, назначенным на должность Главы Администрации МО Глотовское городское поселение Инзенского района.

**3. Перечень документов, подаваемых для участия в конкурсе:**

3.1.Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы для участия в конкурсе (далее– документы для участия в конкурсе):

1) личное заявление в произвольной форме на имя председателя конкурсной комиссии об участии в конкурсе на замещение должности Главы администрации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (все страницы) или документа, заменяющего паспорт гражданина (подлинник предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов, подтверждающих наличие необходимого уровня профессионального образования, стажа работы и квалификации:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина. В случае, если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведётся – сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде;

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 6) две фотографии размером 3 x 4 см;

 7) копии документов воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт

в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) заявление о согласии на использование персональных данных в части реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения по утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году представления документов на конкурс;

13) программу предстоящей деятельности на должности Главы администрации (в письменной форме, подписанную собственноручно);

14) собственный проект основных направлений социального и экономического развития муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области (в письменной форме, подписанный собственноручно).

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

 Документы, указанные в подпунктах 13 и 14 настоящего пункта, представляются в запечатанном конверте, подписанном лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, конверте и подлежат вскрытию конкурсной комиссией на её заседании при проведении конкурса.

 Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе является основанием для отказа лицу, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в приеме документов для участия в конкурсе.

**4. Дата и время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов**

 4.1. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 01.12.2023 по 21.12.2023 включительно, ежедневно по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, р.п. Глотовка, ул. Советская, д. 31, администрация муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района, каб. 8 (зал заседаний), контактный телефон: 8(84241) 61-1-31.

**5.** **Дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения результатов конкурса**

 5.1. Конкурс проводится 26.12.2023 года с 10:00 до 12.00 часов в два этапа по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, р.п. Глотовка, ул. Советская, д. 31, администрация муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района, каб. 8 (зал заседаний), контактный телефон: 8(84241) 61-1-31.

 5.2. Первое заседание конкурсной комиссии состоится 01.12.2023 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, р.п. Глотовка, ул. Советская, д. 31, администрация муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района, каб. 8 (зал заседаний).

5.3. Итоговое заседание конкурсной комиссии состоится 26.12.2023 года по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, р.п. Глотовка, ул. Советская, д. 31, администрация муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района, каб. 8 (зал заседаний), контактный телефон: 8(84241) 61-1-31.

**6. Способ уведомления участников конкурса о его результатах.**

6.1. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса

в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

6.2.Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета депутатов по вопросу принятия решения о назначении Главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, секретарь конкурсной комиссии направляет кандидатам сообщение о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов.