

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГЛОТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2022 г.

р.п.Глотовка

№ 7  
Экз. \_\_\_\_

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, не утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Форму предписания, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму требования о предоставлении документов, согласно приложению №3.

1.4. Форму протокола об административном правонарушении, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

С.В.Климчук

Приложение 1  
к постановлению  
об утверждении форм  
документов, используемых при  
осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства,  
не утверждённых приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации  
от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов,  
используемых контрольным  
(надзорным) органом»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГЛОТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Ульяновская область, Инзенский район, р.п. Глотовка, ул. Советская, д.31

**ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_**

**об устранении выявленных нарушений при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании Глотовское  
городское поселение Инзенского района Ульяновской области**

р.п. Глотовка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя (если имеется) и отчество должностного лица, выдавшее  
предписание)

по результатам проведённой проверки при осуществлении муниципального  
контроля установил:

Согласно акту проверки от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество  
гражданина,

\_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (регистрации места жительства))

нарушены следующие обязательные требования и требования, установленные  
муниципальными правовыми актами: \_\_\_\_\_,

(указываются конкретные нормы законодательства, нарушение которых  
установлено при проверке)

что выразилось в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные факты, установленные при проверке)

На основании

\_\_\_\_\_ (указываются нормативные правовые акты, на основании которых выносятся предписание)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица)  
обязываю:

\_\_\_\_\_ (указываются действия, которые необходимо совершить лицу, получившему предписание, для устранения нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами)

в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин невозможности исполнения предписания в срок, подтверждённых соответствующими документами, представлять в Администрацию муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области р.п.Глотовка ул.Советская д.31  
(наименование органа муниципального контроля, адрес его места нахождения)

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, выдавшего предписание)

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Отметка о направлении (вручении) настоящего предписания лицу, в отношении которого оно выдано (нужное отметить знаком "V"):

направлено заказным письмом с уведомлением о вручении (квитанция N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

вручено лично лицу (его уполномоченному представителю)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получившего лица)  
действующему на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на представительство)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата вручения)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, получившего предписание, и ее расшифровка)

Приложение 2  
к постановлению  
об утверждении форм  
документов, используемых при  
осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства,  
не утверждённых приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации  
от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов,  
используемых контрольным  
(надзорным) органом»

**Форма задания на проведение контрольного мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

Утверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(указать дату утверждения задания)

---

(указать реквизиты распоряжения об утверждении,  
должность, подпись, фамилию  
и инициалы должностного лица,  
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по  
которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный  
контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное  
обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления  
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется

(направляются):

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);  
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);  
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);  
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

Приложение 3  
к постановлению  
об утверждении форм  
документов, используемых при  
осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства,  
не утверждённых приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации  
от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов,  
используемых контрольным  
(надзорным) органом»

## Форма требования о предоставлении документов

---

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

---

(место составления требования)

### Требование о предоставлении документов

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

#### 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.:

1) ...

2) ...

---

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи,

---

информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

---

(подпись)

---

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

---

наименование должности подписавшего лица либо указание

---

на то, что подписавшее лицо является представителем по

---

доверенности)

Приложение 4  
к постановлению  
об утверждении форм  
документов, используемых при  
осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства,  
не утверждённых приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации  
от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов,  
используемых контрольным  
(надзорным) органом»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

(место составления)

Время составления: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Я, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и. .о. сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что гражданин (ка), должностное лицо, юридическое лицо  
(нужное подчеркнуть)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Место рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации или жительства: \_\_\_\_\_

Предприятие, учреждение - \_\_\_\_\_

Адрес предприятия, учреждения - \_\_\_\_\_

Должность - \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдано \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Контактный телефон: - \_\_\_\_\_

Сведения о юридическом лице \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. по адресу: \_\_\_\_\_ В результате осмотра \_\_\_\_\_, были выявлены следующие нарушения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Свидетели (если таковые имеются):

Фамилия																											
Имя																											
Отчество																											

Место регистрации (или жительство):

Фамилия																											
Имя																											
Отчество																											

Место регистрации (или жительство):

Объяснение лица (законного представителя) в отношении которого возбуждено административное производство:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: о времени и месте составления протокола ФИО уведомлен (а).

К протоколу прилагается:

---

---

---

---

---

Права и обязанности, предусмотренные ст.25.1 Кодекса об административной ответственности Российской Федерации мне разъяснены \_\_\_\_\_

**Место и время рассмотрения нарушения:**

\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Статья 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 51 Конституции Российской Федерации. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным [законом](#).