

Администрация муниципального образования
Глотовское городское поселение

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 июня 2012

р.п.Глотовка

№ 25-л_

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации муниципального образования Глотовское городское поселение

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Глотовское городское поселение

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Глотовского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации поселения

В.В.Чурашов

Тихонова
61-1-31

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Готовское городское поселение
от 05.06.2012г № 25-л

Положение

о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Готовского городского поселения

Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Готовского городского поселения.

1.1. Муниципальный служащий администрации Готовского городского поселения (далее - муниципальный служащий) должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, уставы, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, Устав муниципального образования Готовское городское поселение и иные муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Ульяновской области, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- передовой отечественный опыт в области муниципального управления;

- правила делового этикета;

- правила служебного распорядка;

- правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по работе с документами;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

1.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- организации личного труда и планирования рабочего времени;

- владения оргтехникой и средствами коммуникации;

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;

- в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муници-

пальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы в Администрации Инзенского района и структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы, должен знать:

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования Готовское городское поселение по профилю деятельности;
- основы государственного и муниципального управления;
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов администрации муниципального образования Готовское городское поселение;
- основы управления персоналом.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

- муниципального управления, анализа состояния и динамики развития муниципального образования Готовское городское поселение;
- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;
- системного подхода в решении поставленных задач;
- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;
- прогнозирования последствий принимаемых решений;
- анализа и обобщения информации;
- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;
- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
- организации и ведения личного приема граждан;
- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения;
- распределять обязанности между муниципальными служащими;
- принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию;
- оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

2.3. Основными квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для группы высших должностей муниципальной службы являются:

- наличие высшего профессионального образования, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам младших должностей муниципальной службы в администрации Готовского городского поселения.

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе младших должностей, должен знать:

- основные принципы организации органов государственной власти Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления;

- основы права и экономики;

- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов администрации муниципального образования Готовское городское поселение;

- основы информационного, документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе младших должностей, должен иметь навыки:

- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- системного подхода к решению задач;

- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

- разработки предложений в проекты нормативных правовых актов по направлению деятельности;

- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений для решения вопросов своей деятельности;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов; подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

- коммуникативности и умений строить межличностные отношения;

- составления и исполнения перспективных и текущих планов.

3.3. Основными квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для группы младших должностей муниципальной службы являются:

- наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

