

Администрация муниципального образования
Готовское городское поселение

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

р.п.Готовка

05 июля 2012

№ 31-л

Экз. ____

Об утверждении Положения об организации обучения вновь
принятых сотрудников

В целях совершенствования института наставничества в администрации муниципального образования Готовское городское поселение

1. Утвердить Положение об организации обучения вновь принятых сотрудников администрации муниципального образования Готовское городское поселение.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования Готовское городское поселение Благих В.Н.

Глава администрации поселения

В.В.Чурашов

Исп.Тихонова И.П.

61-1-31

АТ 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения вновь принятых сотрудников администрации
муниципального образования Готовское городское поселение

1.Целью обучения вновь принятых сотрудников администрации муниципального образования Готовское городское поселение (далее – курс подготовки) является оказание практической помощи вновь принятым сотрудникам (далее – слушатели) в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы.

2. Главными задачами курса подготовки являются:

- совершенствование у слушателей уровня теоретических знаний по вопросам теории и практики управления;
- содействие слушателям в получении практических навыков и умений по отдельным направлениям управленческой деятельности;
- оказание слушателям консультативной и практической помощи;
- ускорение процесса профессионального становления слушателей;
- проведение со слушателями организационной и методической работы.

3. Курс подготовки рассчитан на обучение следующих категорий и слушателей:

- лица, впервые назначенные на должности муниципальной службы администрации муниципального образования Готовское городское поселение;
- лица, впервые назначенные на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Готовское городское поселение.

4. Курс подготовки осуществляется посредством проведения занятий по следующим направлениям:

- основы прохождения муниципальной службы;
- основы делопроизводства и работа с обращениями граждан;
- технология подготовки нормативных правовых актов;
- система электронного документооборота;
- охрана труда.

5. Курс подготовки представляет собой процесс планомерной и систематической передачи слушателям новых профессиональных знаний, формирование у них умений и навыков в сфере муниципальной службы, которые влияют на качество выполнения должностных обязанностей.

Занятия проводятся в виде семинаров, консультаций, лекций, практических занятий и других форм и методов обучения.

6. Организация планирования и проведения курса подготовки осуществляется заместителем Главы администрации муниципального образования Готовское городское поселение.

Заместитель Главы администрации муниципального образования Готовское городское поселение ежемесячно не позднее 26 числа каждого месяца направляет Главе администрации муниципального образования Готовское городское поселение сведения о вновь принятых сотрудниках по форме согласно приложению № 1 к Положению.

На основе представленных сведений администрация муниципального образования Готовское городское поселение формирует общий список слушателей.

Первого числа каждого месяца заместитель Главы администрации муниципального образования Готовское городское поселение доводит до сведения вновь принятых сотрудников расписания курса подготовки.

7. Курс подготовки проводится аппаратом администрации муниципального образования Готовское городское поселение (далее – специалисты практики).

Деятельность специалистов практиков не является образовательной деятельностью и осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

8. Аппарат администрации муниципального образования Готовское городское поселение определяет время, место, периодичность, продолжительность и способы проведения курса подготовки.

9. На каждого слушателя аппарат администрации муниципального образования Готовское городское поселение заводит дневник по форме согласно приложению № 2 к Положению.

10. Ожидаемыми конечными результатами прохождения курсов подготовки являются:

- формирование у слушателей определенных навыков и умений, необходимых им для эффективного выполнения своих функций на служебном (рабочем) месте;
- создание условий для развития профессионально значимых способностей слушателей;
- развитие у слушателей позитивного отношения к работе, удовлетворительности работой;
- сокращение времени достижения слушателями оптимальной производительности труда;
- сокращение текучести кадров.

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о вновь принятых сотрудниках муниципального образования
Готовское городское поселение за

(указать период)

Ф.И.О. вновь принято го сотрудника	Наиме нова ние долж ности	Дата назна чения на долж ность	Образование (когда и какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, квалификация)	Стаж работы, в т.ч. общий по специальности, муниципальной службы	Контактная информация (номер рабочего телефона)	Ф.И.О., должность наставника (номер рабочего телефона)

Д Н Е В Н И К

_____,
(ф.и.о., должность)
прошедшего обучение на адаптационных курсах

Предмет, тема обучения	Дата проведения обучения	Результат обучения	Подпись должностного лица, ответственного за предмет обучения