

Форма обращений

ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Вы можете направить по адресу:

Ульяновская область, Инзенский район, р.п.Глотовка, ул. Советская, д.31
Муниципальное образование Глотовское городское поселение

-Ваше обращение, адресованное Главе поселения, зарегистрируют, или дадут необходимую консультацию специалисты по работе с обращениями граждан: понедельник с 8-00 до 16-00, остальные дни недели кроме субботы и воскресенья ежедневно с 8.00 до 12.00.

-По электронной почте своё письменное обращение Вы можете направить по адресу - glotovkaposel@yandex.ru

-По факсимильной связи своё письменное обращение Вы можете направить на телефон-факс – 8 (84241)61-131; 8(84241) 61-3-59

-Кроме того, своё письменное обращение Вы можете отправить через почтовое отделение связи;

- Уточнить информацию о регистрации и прохождении Вашего письменного обращения можно по телефону: (84241) 61-131 (с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 перерыв).

Для получения на Ваше обращение исчерпывающего ответа предлагаем **ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ** (в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"):

-Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым, логично выстроенным и лаконичным по сути. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может быть коллективным, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами (с расшифровкой подписи (ФИО) и адресом или указанием квартиры в многоквартирном доме), и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.

-Обращение будет рассмотрено в течение 30 дней с момента его регистрации. В случае, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок может быть продлен Главой поселения по просьбе исполнителя, но не более, чем на 30 дней. Об этом Вы будете уведомлены дополнительно. В случае, если Ваш вопрос не относится к компетенции Главы поселения,

обращение, согласно действующему законодательству (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») будет направлено на рассмотрение в соответствии с компетенцией, о чем Вас уведомит исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения.

Образец письменного обращения

Главе муниципального образования

Глотовское городское поселение

Или

Главе муниципального образования

Глотовское городское поселение

Ситниковой О.В.

Уважаемая Ольга Витальевна!

(имя, отчество, руководителя)

Письмо в орган местного самоуправления или конкретному должностному лицу излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать следующее:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;
- 3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;
- 6) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;
- 7) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.

В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается контактный адрес и телефон, на чье имя необходимо направить ответ.

Ответ на обращение не дается, если в письменном обращении не указаны фамилия и адрес проживания согласно пункту 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Подпись _____

Дата

